



DIRECTION OU SERVICE (sigle) : MINES PARISTECH

Fiche de poste

CATEGORIE OU GRADE : B - Technicien du MINEFI

~~EMPLOI DE CHEF DE MISSION~~

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Maintenance et logistique des locaux

INTITULE DU (DES) METIER(S)¹
AIDE AU PILOTAGE)

DOMAINE D'ACTIVITE (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Nom du titulaire précédent ou actuel : François ROCHER

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE durée minimale : 3 ans durée maximale :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : MINES ParisTech

Sous-direction : Délégation de Fontainebleau

Bureau et secteur :

Adresse : 35 rue Saint-Honoré – 77305 Fontainebleau

Informations complémentaires :

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : Chef du service Maintenance et sécurité (SMS)

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : MISSIONS, ORGANISATION, NOMBRE D'AGENTS

La Délégation de Fontainebleau est le service qui veille à la gestion quotidienne du site.

Le Délégué représente la Direction de l'École dans le département et la région.

Le site de Fontainebleau regroupe six centres de recherche, un institut et une bibliothèque.

Les domaines de recherche sont : Les sciences de la terre et de l'environnement (Centre de géosciences, Institut supérieur d'ingénierie et de gestion de l'environnement), L'énergétique et génie des procédés (Centre énergétique et procédés), Les mathématiques appliquées (Centre de recherche en informatique, Centre automatique et systèmes, Centre de morphologie mathématique, Centre de bio-Informatique)

La [Bibliothèque](#) du site bellifontain regroupe l'essentiel des collections en sciences de la terre de MINES ParisTech et conserve une partie importante du fonds patrimonial de Paris. Par ailleurs, elle héberge le fonds documentaire du Comité français du programme MAB (Man and Biosphère) de l'Unesco.

La formation tient une place importante dans la vie des centres de recherche avec la formation spécialisée (Cesmat), les Mastères spécialisés, les doctorants, les Masters, les Actes d'entreprendre, les MIG et les options pour les élèves Ingénieurs civils de 3e année.

Date de mise à jour : 23 /09 /2011

1. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier, consultable sur Alizé.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES

Contrôler les infrastructures, évaluer les réparations nécessaires et en fixer les priorités
Consultation des entreprises, vérification des devis, réception des travaux
Assurer le contrôle et la prévention des risques liés aux travaux entrepris sur le site en liaison avec les chargés de mission pour la sécurité du site
Gérer les systèmes d'alarme du site
Contrôler les services de gardiennage, de nettoyage et autres prestations récurrentes
Veiller à l'entretien des véhicules de la délégation
Animer l'équipe du SMS et coordonner ses diverses tâches

Poste qui conviendrait à des personnes ayant le goût des activités manuelles et techniques et disposant d'un bon sens pratique. Poste convenant par exemple à un Technicien principal du MinEFI ou susceptible de le devenir à très court terme.

PRINCIPALES ACTIVITES

<input checked="" type="checkbox"/> Pilotage	<input checked="" type="checkbox"/> Rédaction	<input checked="" type="checkbox"/> Conseil	Gestion de procédures	Secrétariat
<input checked="" type="checkbox"/> Encadrement	Études, recherches	<input checked="" type="checkbox"/> Animation	<input checked="" type="checkbox"/> Contrôle, vérification	Information, accueil
<input checked="" type="checkbox"/> Coordination	<input checked="" type="checkbox"/> Veille	Conception	Saisie informatique	Classement, archivage

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

<input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction	les services déconcentrés	d'autres ministères
<input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère	les cabinets ministériels	des organismes étrangers
les autres directions	<input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé	<input checked="" type="checkbox"/> des établissements publics

Principaux interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE SUR LE POSTE

SAVOIRS¹

NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*

- Savoir animer et diriger une équipe et dialoguer avec les entreprises du bâtiment ainsi qu'avec les usagers
- Capacité à suivre les travaux
- Rédaction de rapports et notes diverses courantes sur logiciel de traitement de texte
- Disponibilité et bonne condition physique

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Permis de conduire B – Si possible, formation à la sécurité incendie et aux risques liés aux établissements recevant du public (des formations spécifiques pourront être assurées si besoin est).

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, téléphone, adresse électronique)

Michel FRANZ, Directeur délégué du site de Fontainebleau
michel.franz@mines-paristech.fr Tél : 01.64.69.47.23

Date de mise à jour : 23 /09 /2011

1. Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier, consultable sur Alizé.